

Na temelju članka 31. i članka 107. stavak 5. Statuta Sveučilišta u Zagrebu Farmaceutsko-biokemijskog fakulteta, a u skladu s člankom 2. stavkom 2. točkom 6., člankom 57. stavkom 6. Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti (NN 119/2022), člankom 26. stavkom 1. Pravilnika o cjeloživotnom obrazovanju Sveučilišta u Zagrebu, odredbama Zakona o Hrvatskom kvalifikacijskom okviru (NN 22/13, 41/16, 64/18, 47/20, 20/21) te u skladu s Uputom Ministarstva znanosti i obrazovanja za izradu, usklađivanje i odobravanje obrazovnih programa visokih učilišta na razini visokog obrazovanja za potrebe financiranja putem vaučera sredstvima iz Nacionalnog plana oporavka i otpornosti 2021. – 2026. od 24. kolovoza 2022., Fakultetsko vijeće Sveučilišta u Zagrebu Farmaceutsko-biokemijskog fakulteta na **X. redovitoj** sjednici u akademskoj godini 2024./2025. održanoj **x. yyyy 2025.** donijelo je

PRAVILNIK

O CJELOŽIVOTNOM OBRAZOVANJU

SVEUČILIŠTA U ZAGREBU FARMACEUTSKO-BIOKEMIJSKOG FAKULTETA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Pravilnikom o cjeloživotnom obrazovanju Sveučilišta u Zagrebu Farmaceutsko-biokemijskog fakulteta (dalje u tekstu: Pravilnik) uređuju se vrste, ustroj i izvedba te sustav upravljanja kvalitetom programa cjeloživotnog obrazovanja na Sveučilištu u Zagrebu Farmaceutsko-biokemijskom fakultetu (dalje u tekstu: Fakultet).
- (2) Programi cjeloživotnog obrazovanja na Fakultetu su programi koji se organiziraju radi stjecanja znanja, vještina i kompetencija za osobne, društvene i profesionalne potrebe te potrebe tržišta rada, a ne smatraju se studijem u smislu zakona kojim se uređuje visoko obrazovanje i znanstvena djelatnost.
- (3) Cjeloživotno obrazovanje temelji se na načelima kvalitete, relevantnosti, transparentnosti, prilagodljivosti, uključivosti i etičnosti.
- (4) Program cjeloživotnog obrazovanja ustrojava i izvodi Fakultet, samostalno ili u suradnji s drugim sastavnicama Sveučilišta, sveučilištima ili vanjskim partnerima iz Republike Hrvatske ili izvan Republike Hrvatske (visoka učilišta, znanstveni instituti i druge ustanove u sustavu visokog obrazovanja i znanosti, državna tijela i javne ustanove, tijela državne uprave i lokalne samouprave, strukovne organizacije i druge organizacije civilnoga društva, partneri iz gospodarskoga sektora, ostali partneri).
- (5) Združeni program cjeloživotnog obrazovanja je program koji zajednički izvode Fakultet i najmanje još jedna sastavnica Sveučilišta ili Fakultet i jedno visoko učilište izvan Sveučilišta. Ustroj, izvedba, završetak, mjesto izvođenja, nositelj i način izdavanja potvrde o završetku programa i dopunskih isprava o programu te predlagatelj akreditacijskoga postupka združenoga programa utvrđuje se ugovorom između

visokih učilišta. Združene programe zajednički osmišljavaju i izvode dvije ili više institucija te zajednički odgovaraju za njih.

(6) Predlagatelj programa u postupku vrednovanja programa cjeloživotnog obrazovanja na Fakultetu (dalje u tekstu: Predlagatelj) može biti zaposlenik na znanstveno-nastavnom radnom mjestu Fakulteta, zavod, centar i dekanski kolegij, u skladu s odredbama ovog Pravilnika.

(7) Programi cjeloživotnog obrazovanja se evidentiraju u Bazi programa cjeloživotnog obrazovanja Sveučilišta (dalje u tekstu: Baza), koja je javno objavljena na mrežnoj stranici Sveučilišta.

(8) Na sve programe cjeloživotnog obrazovanja na Fakultetu odnose se odredbe ovoga Pravilnika kojima se uređuje:

- izdavanje potvrda o završetku programa i dopunskih isprava o programu,
- evidencija polaznika i izdanih isprava o završetku programa,
- godišnje izvješće o izvedenim programima,
- evaluacija i praćenje kvalitete programa,
- javnost podataka o programu cjeloživotnog obrazovanja.

(9) Riječi i pojmovni sklopovi u ovom Pravilniku koji imaju rodno značenje odnose se podjednako na ženski i muški spol.

II. OSNOVNI POJMOVI

Članak 2.

Pojedini pojmovi u smislu ovoga Pravilnika imaju sljedeća značenja:

(1) **Djelomična kvalifikacija** je kvalifikacija koja samostalno ne udovoljava uvjetima za pristupanje tržištu rada i/ili nastavak obrazovanja, već isključivo uz odgovarajuću cjelovitu kvalifikaciju, odnosno uz jednu ili više drugih odgovarajućih djelomičnih kvalifikacija. Djelomičnoj kvalifikaciji pridružuje se razina Hrvatskoga kvalifikacijskog okvira (dalje u tekstu: HKO): 5; 6; 7.

(2) **Mikrokvalifikacija** zapis je o postignutim ishodima učenja koje je polaznik ostvario na temelju učenja malog opsega, odnosno kratkih iskustava učenja.

(3) **Polaznik** je osoba upisana u program cjeloživotnog obrazovanja.

(4) **Registar Hrvatskoga kvalifikacijskog okvira (dalje u tekstu: Registar HKO-a)** sustav je vođenja podataka o skupovima ishoda učenja, standardima zanimanja, standardima kvalifikacija, programima za stjecanje i vrjednovanje skupova ishoda učenja i za stjecanje kvalifikacija te drugih važnih podataka radi njihova povezivanja i usklađivanja.

(5) **Vaučer za obrazovanje** financijski je instrument dodjele javnih sredstava polaznicima obrazovnih programa koji su usklađeni sa skupovima ishoda učenja iz Registra HKO-a.

III. USTROJ I NADLEŽNOSTI POVJERENSTVA ZA CJELOŽIVOTNO UČENJE

Sastav i način imenovanja članova

Članak 3.

- (1) Povjerenstvo za cjeloživotno obrazovanje Sveučilišta u Zagrebu Farmaceutsko-biokemijskog fakulteta (dalje u tekstu: Povjerenstvo) je stručno tijelo odgovorno za planiranje, organizaciju, provedbu i praćenje programa cjeloživotnog obrazovanja.
- (2) Povjerenstvo se sastoji od najmanje sedam članova iz redova nastavnika na znanstveno-nastavnim radnim mjestima i suradnika na suradničkim radnim mjestima. Među članovima je predsjednik Povjerenstva. Povjerenstvo imenuje Fakultetsko vijeće na prijedlog Dekana.
- (3) Mandat članova Povjerenstva traje tri godine, s mogućnošću ponovnog imenovanja.

Ovlasti i zadaće Povjerenstva

Članak 4.

- (1) Djelokrug rada Povjerenstva je:

- sudjelovanje u izradi i ostvarivanju godišnjeg plana aktivnosti cjeloživotnog obrazovanja,
- razvijanje i predlaganje općih akta sustava cjeloživotnog obrazovanja,
- planiranje i predlaganje strategije razvoja sustava cjeloživotnog obrazovanja,
- predlaganje mjera i aktivnosti za unapređenje sustava cjeloživotnog obrazovanja,
- pomaganje u planiranju, pripremi i provođenju programa cjeloživotnog obrazovanja, te pružanje stručne podrške voditeljima programa cjeloživotnog obrazovanja,
- surađivanje sa studentskom poslovnicom koja brine o dostupnosti informacija, organizaciji provedbe i vrednovanja programa cjeloživotnog obrazovanja,
- organiziranje, koordiniranje i provođenje postupaka vrednovanja predloženih programa cjeloživotnog obrazovanja te imenovanje recenzenta za vrednovanje prijedloga programa,
- provođenje evaluacije i praćenje kvalitete izvođenja programa,
- surađivanje sa studentskom poslovnicom koja vodi evidenciju polaznika programa cjeloživotnog obrazovanja i izdanih potvrda o završetku programa s bodovima prema ECTS-u odnosno o sudjelovanju ili ostvarenju ishoda učenja na programima bez bodova prema ECTS-u,
- vođenje evidencije svih programa cjeloživotnog obrazovanja Fakulteta,
- analiziranje aktualne gospodarske, društvene i kulturne potrebe za programima cjeloživotnog obrazovanja,
- Predsjednik Povjerenstva po usvajanju pojedinih programa u suradnji s voditeljem programa i stručnim službama Fakulteta organizira postupak prijave polaznika programa i njegovu realizaciju,
- Predsjednik Povjerenstva sudjeluje u korespondenciji s pravnim i fizičkim osobama zainteresiranim za programe Fakulteta,

- praćenje europskih i svjetskih razvojnih smjerova u području cjeloživotnog obrazovanja,
- aktivno sudjelovanje u promicanju cjeloživotnog obrazovanja u istraživačkoj i nastavnoj djelatnosti,
- provođenje drugih radnih zadataka iz djelokruga cjeloživotnog obrazovanja dobivenih od Fakultetskog vijeća.

Način rada Povjerenstva

Članak 5.

- (1) Povjerenstvo djeluje putem redovitih sastanaka koji se održavaju po potrebi.
- (2) Sastanke saziva predsjednik Povjerenstva, koji priprema dnevni red sjednica, šalje pozive za sjednicu članovima Povjerenstva te vodi sjednice i osigurava provedbu donesenih odluka.
- (3) Povjerenstvo o svojim sastancima vodi zapisnike koji sadržavaju popis prisutnih, odsutnih i ispričanih članova, vjerodostojni prikaz rada sjednice te odluke i zaključke.
- (4) Za pravovaljanost odluka potrebno je prisustvo više od polovice članova Povjerenstva.
- (5) Odluke Povjerenstva donose se većinom glasova prisutnih članova.
- (6) Povjerenstvo jednom godišnje podnosi izvješće o svom radu i rezultatima Fakultetskom vijeću.
- (7) Povjerenstvo u svome radu surađuje s Odborom za upravljanje kvalitetom i Uredom za cjeloživotno obrazovanje Sveučilišta te drugim povjerenstvima Fakulteta kojima dostavlja podatke o programima cjeloživotnog obrazovanja Fakulteta.
- (8) Povjerenstvo djeluje u skladu s ovim Pravilnikom, Pravilnikom o cjeloživotnom obrazovanju Sveučilišta u Zagrebu (dalje u tekstu: Sveučilišni pravilnik) i ostalim važećim aktima Fakulteta i Sveučilišta.

IV. VRSTE, USTROJ I IZVEDBA PROGRAMA CJELOŽIVOTNOG OBRAZOVANJA

Članak 6.

- (1) Programi cjeloživotnog obrazovanja mogu uključivati programe s kolegijima, predavanja, seminare, radionice, tečajeve, ljetne i zimske škole, programe stručnog usavršavanja, kratke intenzivne obrazovne programe i slično, uključujući programe obrazovanja odraslih i obrazovanja za treću životnu dob.
- (2) Program cjeloživotnog obrazovanja mora imati voditelja programa, koji je odgovoran za planiranje i organizaciju programa.
- (3) Programi cjeloživotnog obrazovanja mogu se izvoditi:
 - a. sa stjecanjem ili bez stjecanja bodova prema ECTS-u,
 - b. klasično, na daljinu ili mješovito (hibridno),
 - c. na hrvatskom ili stranom jeziku,
 - d. na Fakultetu ili izvan njega uz suglasnost Povjerenstva.

(4) Ako se program izvodi na stranom jeziku, za polaznike se utvrđuje razina znanja stranoga jezika koja je potrebna za praćenje programa.

(5) Za programe iz stavka 4. ovoga članka kurikulum se izrađuje i na hrvatskom i na stranom jeziku.

PROGRAMI S BODOVIMA PREMA ECTS-U

Članak 7.

(1) Ishodi učenja programa cjeloživotnog obrazovanja s bodovima prema ECTS-u moraju biti na razini visokog obrazovanja, odnosno na razini 5 ili više HKO-a.

(2) Program cjeloživotnog obrazovanja s bodovima prema ECTS-u može se ustrojiti kao:

- i. razlikovni program u postupku utvrđivanja razlikovnih obveza za potrebe upisa na studij, promjene studija ili dovršetka ranije započetoga studija, a koje su uvjet za upis na studij (dalje u tekstu: razlikovni programi),
- ii. program kojim se stječe djelomična kvalifikacija,
- iii. program za postizanje skupova ishoda učenja (mikrokvalifikacija),
- iv. ostali programi s bodovima prema ECTS-u (dalje u tekstu: ostali programi).

(3) Programi iz stavka 2. ovoga članka mogu se sastojati od jednog ili više kolegija iz akreditiranih studijskih programa i/ili drugih kolegija i obrazovnih aktivnosti koje pridonose postizanju ishoda učenja. Polaznici ovih programa nemaju status studenta.

(4) Programi iz stavka 2. točke 2. do 4. mogu se upisati u Registar HKO-a.

(5) Najmanje 50% ukupnoga broja sati nastave u programima s bodovima prema ECTS-u moraju izvoditi zaposlenici Fakulteta.

(6) U izvođenju nastave mogu sudjelovati i osobe koje imaju naslovni izbor ili izbor stečen u inozemstvu ekvivalentan izboru na znanstveno-nastavno, znanstveno ili nastavno radno mjesto, profesori emeriti i stručnjaci iz prakse, uz uvjet da njihovo sudjelovanje u izvođenju nastave ne prelazi postotak iz stavka 5. ovoga članka.

(7) Programi s bodovima prema ECTS-u moraju uključivati provjeru postignutosti ishoda učenja i biti usklađeni s Europskim standardima za osiguranje kvalitete u visokom obrazovanju (dalje u tekstu: ESG).

(8) Nakon završetka programa polaznicima se izdaje potvrda o završetku programa i dopunska isprava u skladu s člankom 24. ovoga Pravilnika.

RAZLIKOVNI PROGRAMI

Članak 8.

(1) Razlikovni programi su programi čijim završetkom polaznici stječu pravo prijave na natječaj za upis na sveučilišne integrirane prijediplomske i diplomske studije ili sveučilišne specijalističke studije, odnosno programe za potrebe promjene studija ili dovršetka ranije započetoga studija, a kojima se stječu uvjeti za upis na studij.

(2) Razlikovni program oblikuje se individualno za svakog polaznika ili skupinu polaznika u skladu s općim aktom nositelja programa, a sastoji se od dijela, jednog ili više kolegija iz akreditiranih studijskih programa odgovarajuće vrste i razine.

(3) Razlikovni programi imaju najmanje 15, a najviše 60 bodova prema ECTS-u. Ostvareni bodovi prema ECTS-u ne ubrajaju se u ukupni zbroj bodova potreban za stjecanje akademskoga naziva.

(4) Razlikovne programe mogu upisati pristupnici koji su prethodno završili ili su započeli, a nisu završili ili su promijenili prijediplomski odnosno diplomski ili integrirani prijediplomski i diplomski studijski program.

(5) Razlikovni programi ne podliježu postupku vrednovanja propisanom ovim Pravilnikom.

PROGRAMI ZA STJECANJE DJELOMIČNIH KVALIFIKACIJA

Članak 9.

(1) Programi za stjecanje djelomičnih kvalifikacija na razini 5 ili više HKO-a moraju imati najmanje 10 bodova prema ECTS-u, od kojih najmanje 50% na razini HKO-a na koju se djelomična kvalifikacija odnosi.

(2) Uvjet za pristupanje djelomičnim kvalifikacijama na razini 5 HKO-a je posjedovanje cjelovite kvalifikacije na razini 4.1, a na razinama 6 i 7 HKO-a posjedovanje cjelovite kvalifikacije na razini 4.2 ili više.

PROGRAMI ZA POSTIZANJE SKUPOVA ISHODA UČENJA (MIKROKVALIFIKACIJA)

Članak 10.

Programi za postizanje skupova ishoda učenja (mikrokvalifikacija) na razini 5 ili više HKO-a moraju imati najmanje 1 bod prema ECTS-u, od kojih najmanje 50% na odgovarajućoj razini HKO-a.

OSTALI PROGRAMI

Članak 11.

Ostali programi s bodovima prema ECTS-u obuhvaćaju sve ostale programe cjeloživotnog obrazovanja kojima se dodjeljuju bodovi prema ECTS-u, a ne ispunjavaju uvjete za djelomičnu kvalifikaciju odnosno mikrokvalifikaciju i ne odnose se na razlikovne programe.

PROGRAMI BEZ BODOVA PREMA ECTS-U

Članak 12.

- (1) Programi cjeloživotnog obrazovanja bez bodova prema ECTS-u uključuju obrazovanje odraslih, obrazovanje za treću životnu dob i drugo, a mogu se organizirati u obliku predavanja, seminara, tečajeva, radionica, panela, ljetnih škola ili drugih oblika obrazovnih aktivnosti.
- (2) Program cjeloživotnog obrazovanja bez bodova prema ECTS-u može uključivati provjeru postignutosti ishoda učenja.
- (3) Nakon završetka programa polazniku se izdaje potvrda o sudjelovanju ili potvrda o postizanju ishoda učenja ako program uključuje provjeru postignutosti ishoda učenja.

V. UPRAVLJANJE KVALITETOM PROGRAMA

Osiguravanje kvalitete programa

Članak 13.

- (1) Upravljanje kvalitetom programa cjeloživotnog obrazovanja osigurava se njihova relevantnost, učinkovitost i usklađenost s potrebama polaznika, društvenih dionika i tržišta rada.
- (2) Proces upravljanja kvalitetom uključuje planiranje, praćenje, vrednovanje i kontinuirano unaprjeđivanje programa te obuhvaća sudjelovanje svih dionika uključenih u obrazovni proces.

Postupak vrednovanja kvalitete programa

Članak 14.

- (1) Postupak vrednovanja programa cjeloživotnog obrazovanja provodi se na Sveučilištu na temelju zahtjeva Fakultetskog vijeća za programe s bodovima prema ECTS-u kojima se stječe djelomična kvalifikacija i za programe koji se predlažu za upis u Registar HKO-a, a koji se nakon završenoga postupka vrednovanja upućuju agenciji nadležnoj za Registar HKO-a u skladu s posebnim propisima.
- (2) Postupku iz stavka 1. ovoga članka prethodi interni postupak vrednovanja koji provodi Povjerenstvo u skladu s propisanom procedurom u članku 21. stavku 6. ovog Pravilnika.
- (3) Fakultet samostalno provodi postupak vrednovanja za programe iz članka 7. stavka 2. točke 3. i 4. (program za postizanje skupova ishoda učenja - mikrokvalifikacije, ostali programi s ECTS bodovima) i članka 12. ovoga Pravilnika (programi bez bodova prema ECTS-u) u skladu s člankom 22. ovoga Pravilnika.
- (4) U svrhu procjene kvalitete izvedenog program, po završetku pojedinog programa, voditelj programa je dužan provesti vrednovanje programa (provođenjem ankete ili na drugi prikladan način). Anketni upitnici

za polaznike uključuju pitanja o kvaliteti izvođenja nastave i sadržaja programa, postignutim ishodima učenja, kompetencijama predavača, organizaciji, adekvatnosti resursa i ukupnom zadovoljstvu programom.

Praćenje i kontinuirano poboljšanje programa

Članak 15.

- (1) Fakultet sustavno prati provedbu programa cjeloživotnog obrazovanja kako bi osigurao njihovu kvalitetu i aktualnost.
- (2) U svrhu praćenja i kontinuiranog poboljšanja programa, voditelj programa je dužan u roku 30 dana od dana završetka nastave, Povjerenstvu predati pisano izvješće o izvođenju programa, koje sadrži:
 - a) popis izvođača nastave,
 - b) broj polaznika,
 - c) podatak o prolaznosti, ako je primjenjivo,
 - d) rezultate vrednovanja programa i izvođača nastava (dobivene putem anketa anonimnih polaznika ili na drugi način),
 - e) izvješće o održanoj nastavi,
 - f) troškovnik izvođenja programa
- (3) Povjerenstvo procjenjuje uspješnost programa na temelju pisanog izvješća voditelja programa, uzimajući u obzir financijsku isplativost, broj polaznika, prolaznost (ako je primjenjivo), povratne informacije polaznika i druge relevantne pokazatelje. Povjerenstvo predlaže Fakultetskom vijeću ukidanje programa koji je ocijenjen neuspješnim.
- (4) Povjerenstvo provodi redovite revizije programa, predlaže izmjene i prilagodbe sadržaja, metoda izvedbe i načina vrednovanja ishoda učenja. Revizije osiguravaju usklađivanje programa s tehnološkim napretkom, promjenama na tržištu rada i društvenim potrebama. Periodično vrednovanje programa dio je unutarnjeg sustava za osiguravanje i unapređenje kvalitete obrazovanja na Fakultetu i Sveučilištu.
- (5) Sve izmjene, dopune i odluke o ukidanju programa donosi Fakultetsko vijeće na prijedlog Povjerenstva, sukladno ovom Pravilniku.

Standardi i procedure osiguranja kvalitete

Članak 16.

- (1) Upravljanje kvalitetom programa cjeloživotnog obrazovanja temelji se na sljedećim načelima:
 - i. Transparentnost i odgovornost: svi postupci razvoja, izvođenja i vrednovanja programa provode se prema unaprijed definiranim procedurama i dostupni su javnosti.

- ii. Usklađenost s ESG standardima: programi cjeloživotnog obrazovanja usklađeni su u skladu s ESG standardima.
- iii. Uključivanje povratnih informacija: povratne informacije polaznika, izvođača i dionika prikupljaju se kroz ankete, sastanke i druge mehanizme te se koriste za unaprjeđenje sadržaja i izvedbe programa.

VI. POSTUPAK ODOBRAVANJA PROGRAMA CJELOŽIVOTNOG OBRAZOVANJA

Vrednovanje programa s bodovima prema ECTS-u kojima se stječe djelomična kvalifikacija

Vrednovanje programa koji se predlažu za upis u Registar HKO-a

Članak 17.

(1) Programi koji se predlažu za upis u Registar HKO-a moraju biti usklađeni sa standardom zanimanja ili skupom kompetencija i standardom kvalifikacije ili skupom/skupovima ishoda učenja iz Registra HKO-a.

(2) Skupovi ishoda učenja za programe iz ovoga članka preuzimaju se iz Registra HKO-a sa svim elementima, koji se ne smiju mijenjati niti prilagođavati, ali se mogu kombinirati različiti skupovi ishoda učenja upisani u Registar HKO-a, što uključuje i kombinacije skupova ishoda učenja iz različitih standarda kvalifikacija.

(3) Ako se programom postiže više skupova ishoda učenja koji pripadaju različitim razinama HKO-a, program će pripadati višoj razini HKO-a ako se na njoj stječe najmanje 50% od ukupnoga broja bodova prema ECTS-u.

(4) Programi iz ovoga članka mogu se financirati putem vaučera u skladu s posebnim propisima.

(5) Za združene programe koje izvodi Fakultet s drugim sastavnicama Sveučilišta ili s domaćim visokim učilištem postupak vrednovanja provodi se na Sveučilištu. Postupak vrednovanja programa cjeloživotnog obrazovanja može se provesti na Sveučilištu i za združene programe koji se izvode s visokim učilištem iz inozemstva.

Vrednovanje programa za postizanje skupova ishoda učenja – mikrokvalifikacija

Vrednovanje ostalih programa s bodovima prema ECTS-u

Članak 18.

(1) Postupak vrednovanja programa za postizanje skupova ishoda učenja – mikrokvalifikacija te ostalih programa s bodovima prema ECTS-u provodi Povjerenstvo na temelju zahtjeva koji podnosi Predlagatelj

programa. Pokretanje postupka vrednovanja i potrebna dokumentacija navedeni su u članku 22. ovog Pravilnika.

(2) Opći ciljevi programa moraju biti usklađeni s misijom i strateškim programom Fakulteta te uključivati razvijanje onih kompetencija koje proizlaze iz studijskih programa koji se izvode na Fakultetu.

(3) Stjecanje znanja, vještina i kompetencija u okviru akreditiranog studijskog programa je oblik cjeloživotnog obrazovanja u kojem polaznici koji nemaju formalan status studenta mogu pohađati i polagati ispite na pojedinim kolegijima u okviru postojećeg akreditiranog studijskog programa.

(4) Pohađanje i polaganje ispita na pojedinim kolegijima u okviru postojećeg akreditiranog studijskog programa polaznicima koji nemaju formalni status studenta tog studijskog programa omogućava se u okviru otvorenih kolegija.

(5) Po završetku programa polaznicima se izdaje potvrda o uspješnom završetku programa cjeloživotnog obrazovanja, čime polaznici stječu bodove prema ECTS-u propisane studijskim programom za kolegije i programske module koje su položili.

(6) Nakon odobrenja Fakultetskog vijeća programi za postizanje skupova ishoda učenja, odnosno mikrovalifikacija, prijavljuju se za unos u Bazu, a na mrežnim stranicama Fakulteta objavljuje se Katalog otvorenih kolegija, programskih modula i ostalih programa s bodovima prema ECTS-u s vremenom održavanja i svim relevantnim podacima.

Vrednovanje razlikovnih programa

Članak 19.

(1) Razlikovni program Povjerenstvo u suradnji s drugim nadležnim povjerenstvima utvrđuje individualno za svakog polaznika ili skupinu polaznika u roku od 30 radnih dana od podnošenja zahtjeva.

(2) Zahtjev za određivanjem razlikovnog programa podnosi polaznik Povjerenstvu.

(3) Razlikovni programi mogu se provoditi u okviru postojećih studijskih programa ili na drugi način utvrđen odlukom Povjerenstva.

(4) Polaznik u razlikovnom programu upisane kolegije mora položiti u roku od dvije godine od upisa.

Vrednovanje programa bez bodova prema ECTS-u

Članak 20.

(1) Postupak vrednovanja programa kojima se ne stječu bodovi prema ECTS-u provodi Povjerenstvo na temelju zahtjeva koji podnosi Predlagatelj programa. Pokretanje postupka vrednovanja i potrebna dokumentacija navedeni su u članku 22. ovog Pravilnika.

(2) Opći ciljevi programa moraju biti usklađeni s misijom i strateškim programom Fakulteta te uključivati razvijanje onih kompetencija koje proizlaze iz studijskih programa koji se izvode na Fakultetu.

(3) Nakon odobrenja Fakultetskog vijeća na mrežnim stranicama Fakulteta objavljuje se popis programa koji uključuju kolegije, predavanja, seminare, radionice, tečajeve, ljetne i zimske škole, programe stručnog usavršavanja, kratke intenzivne obrazovne programe i slično, uključujući programe obrazovanja odraslih i obrazovanja za treću životnu dob.

Pokretanje postupka vrednovanja i dokumentacija za programe s bodovima prema ECTS-u kojima se stječe djelomična kvalifikacija

Pokretanje postupka vrednovanja i dokumentacija za programe koji se predlažu za upis u Registar HKO-a

Članak 21.

(1) Fakultetsko vijeće podnosi Odboru za upravljanje kvalitetom Sveučilišta zahtjev za vrednovanjem programa na hrvatskom jeziku, u pravilu najkasnije 60 dana prije planiranoga početka izvođenja programa, na obrascu koji sadržava:

- i. prijedlog programa,
- ii. način praćenja kvalitete i uspješnosti izvedbe programa (osobito način sudjelovanja polaznika u vrednovanju programa i njegove izvedbe),
- iii. materijalne i kadrovske uvjete za izvođenje programa,
- iv. popis priložene dokumentacije.

(2) Obrazac iz stavka 1. ovoga članka objavljuje se na mrežnim stranicama Sveučilišta.

(3) Prijedlog programa sadržava:

- i. naziv programa,
- ii. naziv nositelja ili sunositelja programa (ako je primjenjivo),
- iii. nazive svih partnera programa (ako je primjenjivo),
- iv. jezik izvođenja programa,
- v. broj ECTS bodova koji se stječu završetkom programa,
- vi. razinu programa prema HKO-u s obzirom na skupove ishoda učenja koji se postižu njegovim završetkom,
- vii. ime voditelja/suvoditelja programa,
- viii. opis programa,
- ix. ciljanu skupinu polaznika,
- x. uvjete upisa na program,

- xi. izvedbeni plan programa, uključujući trajanje programa, način izvođenja, sadržaj i organizaciju programa, ishode učenja programa i sadržajnih cjelina (kolegija, ostalih obrazovnih aktivnosti), način provjere postignutosti ishoda učenja, napredovanja i završetak programa,
- xii. uvjete za završetak programa,
- xiii. ostale podatke.

(4) Uz zahtjev iz stavka 1. ovoga članka dostavlja se:

- i. odluka Fakultetskoga vijeća o prihvaćanju predloženoga programa te ugovor ili odluke odgovarajućih tijela ostalih partnera koji sudjeluju u izvođenju programa (ako je primjenjivo),
- ii. popis nastavnika, suradnika i ostalih osoba koje sudjeluju u izvođenju nastave (dalje: izvođači nastave) sa stručnim životopisima ili internetskim poveznicama na stručne životopise kojima se dokazuju kompetencije za izvođenje programa,
- iii. izjavu Dekana kojom se potvrđuje da najmanje 50% ukupnoga broja sati nastave izvode nastavnici iz članka 7. stavka 5. ovoga Pravilnika,
- iv. suglasnost svih izvođača nastave za sudjelovanje u izvedbi nastave,
- v. izjavu Dekana o usklađenosti programa sa strateškim dokumentima Fakulteta,
- vi. izjavu Dekana kako su ispunjeni svi kadrovski i materijalni uvjeti za izvođenje skupova ishoda učenja i vrednovanja njihove postignutosti iz Registra HKO-a (za programe koji se predlažu za upis u Registar HKO-a).

(5) Za programe koji se predlažu za upis u Registar HKO-a, uz podatke iz stavka 3. ovoga članka, prijedlog programa sadržava:

- i. sektor prema Pravilniku o HKO-u kojemu program pripada,
- ii. povezanost ishoda učenja sa skupovima ishoda učenja u Registru HKO-a (popis skupova ishoda učenja s kojima je program usklađen i sadržajne cjeline programa kojima se postiže pojedini skup ishoda učenja iz Registra HKO-a),
- iii. kompetencije (znanja, vještine, samostalnost i odgovornost) koje se stječu završetkom programa,
- iv. predviđeni datum revizije programa.

(6) Interni postupak vrednovanja provodi Povjerenstvo, na temelju zahtjeva i obrasca iz stavka 1. ovoga članka koje podnosi Predlagatelj programa, prema sljedećem hodogramu:

- i. u roku od 15 dana stručna služba Fakulteta utvrđuje sadržava li zahtjev za vrednovanjem sve formalne elemente propisane ovim člankom,
- ii. ako se utvrdi da zahtjev nije potpun, stručna služba ovlaštena je tražiti dopunu koju predlagatelj treba dostaviti u roku od 15 dana,
- iii. zahtjev koji sadržava sve formalne elemente, dostavlja se Povjerenstvu,
- iv. Povjerenstvo u roku od 30 dana odlučuje o programu te prijedloge programa koji ispunjavaju sve zahtjeve i koji su u skladu s općim aktima Fakulteta i njegovom nastavnom djelatnošću upućuje na prvu iduću sjednicu Fakultetskog vijeća,
- v. Fakultetsko vijeće donosi Odluku o prihvatanju ili neprihvatanju programa.

Pokretanje postupka vrednovanja i dokumentacija za programe s bodovima prema ECTS-u za postizanje skupova ishoda učenja – mikrokvalifikacija, za ostale programe s bodovima prema ECTS-u te za programe bez bodova prema ECTS-u

Članak 22.

(1) Zahtjev za vrednovanjem programa cjeloživotnog obrazovanja s bodovima prema ECTS-u za postizanje skupova ishoda učenja – mikrokvalifikacija, za ostale programe s bodovima prema ECTS-u te za programe bez bodova prema ECTS-u podnosi se na hrvatskom jeziku, na obrascu koji sadržava:

- i. prijedlog programa,
- ii. način praćenja kvalitete i uspješnosti izvedbe programa (osobito način sudjelovanja polaznika u vrednovanju programa i njegove izvedbe),
- iii. materijalne i kadrovske uvjete za izvođenje programa,
- iv. popis priložene dokumentacije.

(2) Uz zahtjev iz stavka 1. ovoga članka prilaže se:

- i. financijski plan za izvođenje programa,
- ii. popis izvođača nastave sa stručnim životopisima ili internetskom poveznicom na stručne životopise kojima se dokazuju kompetencije za izvođenje programa,
- iii. suglasnost izvođača nastave za sudjelovanje u izvedbi programa.

(3) Ako je program rezultat znanstveno istraživačkog ili umjetničko istraživačkog, razvojnog ili stručnog projekta, uz dokumentaciju iz stavka 1. i 2. ovoga članka dostavlja se suglasnost voditelja projekta i nadležnih tijela ostalih partnera projekta o prijedlogu i izvedbi programa.

- (4) Ako se radi o programu s bodovima prema ECTS-u koji je kombinacija kolegija iz akreditiranih studijskih programa, Povjerenstvo provjerava jesu li ishodi učenja na razini kolegija usklađeni s ishodima učenja na razini programa cjeloživotnog obrazovanja.
- (5) Ako u programu s bodovima prema ECTS-u postoje obrazovne aktivnosti koje nisu dio akreditiranih studijskih programa, Povjerenstvo provodi nezavisni postupak recenzije programa cjeloživotnog obrazovanja.
- (6) Ako se radi o programu kojim se ne stječu bodovi prema ECTS-u, Povjerenstvo utvrđuje postoji li potreba za njegovim vrednovanjem. Potreba se utvrđuje ovisno o sadržaju, svrsi, predviđenom trajanju programa te profilu polaznika kojima je namijenjen.
- (7) Postupak formalnog vrednovanja provodi Povjerenstvo uz podršku stručnih službi Fakulteta.
- (8) U roku od 15 dana stručna služba utvrđuje sadržava li zahtjev za vrednovanjem sve formalne elemente propisane ovim člankom.
- (9) Ako se utvrdi da zahtjev nije potpun, stručna služba ovlaštena je tražiti dopunu koju predlagatelj treba dostaviti u roku od 15 dana.
- (10) Zahtjev koji sadržava sve formalne elemente, stručna služba dostavlja Povjerenstvu, koje odlučuje o programu u roku od 30 dana te za prijedloge programa koji su u skladu s općim aktima Fakulteta i njegovom nastavnom djelatnošću imenuje recenzenta za vrednovanje prijedloga programa.
- (11) Recenzent može biti nastavnik Sveučilišta ili drugih sveučilišta u Republici Hrvatskoj izabran na znanstveno-nastavno ili nastavno radno mjesto, naslovni nastavnik ili profesor emeritus.
- (12) Recenzent na obrascu za recenziju najkasnije u roku od 30 dana od dana primitka programa procjenjuje ispunjava li program nužne uvjete i standarde izvođenja te ESG standarde, procjenjuje kvalitetu i izvedivost programa, može li se obrazloženje bodovne vrijednosti izražene u ECTS-u prihvatiti s obzirom na elemente opisa programa i predviđene ishode učenja, osigurava li struktura prijedloga programa predviđene ishode učenja, postoje li primjereni interni mehanizmi za praćenje kvalitete nastave i drugih obrazovnih aktivnosti, imaju li izvođači nastave na programu odgovarajuće kompetencije za izvođenje programa i drugo.
- (13) Recenzentski postupak je anonimn.
- (14) Ako recenzent utvrdi da program ne ispunjava elemente iz stavka 12. ovoga članka, Povjerenstvo će od predlagatelja programa zatražiti izmjene i/ili dopune ili dodatna obrazloženja. Predlagatelj je dužan dostaviti izmijenjenu i/ili dopunjenu dokumentaciju ili tražena obrazloženja u roku 15 dana od dana primitka zahtjeva za izmjenom i/ili dopunom ili obrazloženjem.
- (15) Ako predlagatelj ne dostavi izmjene i/ili dopune dokumentacije ili tražena obrazloženja iz stavka 14. ovoga članka, smatra se da je odustao od prijedloga programa i postupak vrednovanja se obustavlja.
- (16) Povjerenstvo na prvoj idućoj sjednici odlučuje o programu te pozitivno recenzirane prijedloge programa dostavlja Fakultetskom vijeću na daljnje postupanje.
- (17) Odluku o prihvaćanju ili neprihvaćanju programa cjeloživotnog obrazovanja donosi Fakultetsko vijeće na temelju mišljenja Povjerenstva.

(18) U slučaju odbijanja programa, predlagatelj ima pravo jednom ponoviti zahtjev odobravanja programa istog naziva i sadržaja.

(19) Povjerenstvo je dužno u roku od 15 dana od dana donošenja odluke o prihvaćanju programa obavijestiti Odbor za upravljanje kvalitetom Sveučilišta i dostaviti zahtjev za upis u Bazu, zajedno s pripadajućom odlukom i izjavom o usklađenosti s ishodima učenja iz stavka 4. ovoga članka te s pozitivnom recenzijom iz stavka 12. ovoga članka.

Izmjene i dopune prethodno odobrenoga programa

Članak 23.

(1) Ako se provode izmjene i/ili dopune programa kojim se stječu djelomične kvalifikacije, Povjerenstvo je dužno o tome izvijestiti Odbor za upravljanje kvalitetom Sveučilišta i dostaviti:

- i. odluku Fakultetskog vijeća o prihvaćanju izmjena i/ili dopuna programa odnosno odluke drugih odgovarajućih tijela partnera koji sudjeluju u izvođenju programa
- ii. obrazac s opisom izmjena i/ili dopuna programa (stanje prije i poslije promjene) koji je objavljen na mrežnim stranicama Sveučilišta.

(2) Izmjene i dopune programa upisanih u Registar HKO-a provode se u skladu s izmjenama skupova ishoda učenja na kojima se program temelji i koji su upisani u Registar HKO-a.

(3) Postupak vrednovanja izmjena i dopuna za programe s bodovima prema ECTS-u za postizanje skupova ishoda učenja – mikrokvalifikacija, za ostale programe s bodovima prema ECTS-u te za programe bez bodova prema ECTS-u provodi Povjerenstvo prema sljedećem redoslijedu:

- i. voditelj programa dostavlja stručnoj službi obrazac s opisom izmjena i/ili dopuna programa (stanje prije i poslije promjene) koji je objavljen na mrežnim stranicama Fakulteta,
- ii. u roku od 15 dana stručna služba utvrđuje formalni sadržaj obrasca s opisom izmjena i/ili dopuna programa,
- iii. ako se utvrdi da obrazac nije potpun, stručna služba će tražiti dopunu,
- iv. obrazac koji sadržava sve formalne elemente, stručna služba dostavlja Povjerenstvu za cjeloživotno obrazovanje,
- v. Povjerenstvo u roku od 30 dana utvrđuje postoji li potreba za ponovnim vrednovanjem programa ukoliko je riječ o izmjenama ili dopunama koje predviđaju:
 - izmjenu institucije nositelja ili izvoditelja programa,
 - uvođenje novog ili ukidanje obaveznog kolegija/dijela programa,
 - izmjenu ishoda učenja,

- promjenu u bodovima prema ECTS-u obaveznog dijela programa u obujmu višem od 30%.

(4) Programi cjeloživotnog obrazovanja proizašli iz postojećih studijskih programa mijenjaju se u skladu s izmjenama i dopunama studijskih programa iz kojih su proizašli.

(5) Odluku o prihvaćanju ili neprihvaćanju izmjena i/ili dopuna programa donosi Fakultetsko vijeće.

VII. IZDAVANJE POTVRDA I DOPUNSKIH ISPRAVA

Članak 24.

(1) Polazniku programa koji je ispunio sve obveze (navedene u programu) i uspješno završio program Fakultet izdaje potvrdu u potpisanom i ovjerenom ispisu te u digitalnom obliku u roku od 30 dana od dana završetka programa i s kvalificiranim elektroničkim pečatom. Digitalni oblik nije namijenjen za ispis nego isključivo za uporabu u elektroničkom formatu.

(2) Potvrda o završetku programa sadržava sljedeće podatke:

- i. naziv: Republika Hrvatska, i grb,
- ii. grb Sveučilišta i grb Fakulteta odnosno grb svih sastavnica ili grb drugih visokih učilišta koji sudjeluju u izvođenju programa (ako je riječ o združenom programu) odnosno po potrebi i drugih vanjskih partnera,
- iii. naziv Fakulteta i sjedište,
- iv. naziv: POTVRDA,
- v. OIB, ime i prezime polaznika,
- vi. datum, mjesto i država rođenja polaznika,
- vii. naziv završenoga programa cjeloživotnog obrazovanja,
- viii. trajanje programa (u satima),
- ix. bodovi prema ECTS-u (obavezno za programe s bodovima prema ECTS-u),
- x. razina djelomične kvalifikacije ili mikro kvalifikacije prema HKO-u (obavezno za programe s bodovima prema ECTS-u),
- xi. trajanje valjanosti (trajno ili za određeno razdoblje nakon certifikacije),
- xii. broj, mjesto i datum izdavanja potvrde,
- xiii. vlastoručni potpis Dekana Fakulteta i pečat Fakulteta na ispisanom tiskanom potvrdi,
- xiv. kvalificirani elektronički pečat Fakulteta na potvrdi u digitalnom obliku (napredan elektronički pečat koji je izrađen pomoću kvalificiranoga sredstva za izradu elektroničkoga pečata i koji se temelji na kvalificiranom certifikatu za elektronički pečat) (obavezno za programe s bodovima prema ECTS-u),

- xv. grafičku zaštitu ispisanoga dokumenta za dokazivanje izvornosti i vjerodostojnosti (sustavna višeslojna grafička zaštita koja je oblikovana prema pravilima struke, opisana i evidentirana uzorkom) (obavezno za programe s bodovima prema ECTS-u).

(3) Uz potvrdu iz stavka 1. ovoga članka polazniku se izdaje dopunska isprava o programu cjeloživotnog obrazovanja koja, uz podatke iz stavka 2. ovoga članka (uz naznaku naziva: DOPUNSKA ISPRAVA O PROGRAMU) sadržava i podatke iz prijedloga programa, odnosno ishode učenja i kratki opis sadržaja te postignuti uspjeh polaznika.

(4) Ispisana dopunska isprava o programu izdaje se uz ispisanu potvrdu, a uz potvrdu izdanu u digitalnom obliku izdaje se dopunska isprava o programu u digitalnom obliku i s kvalificiranim elektroničkim pečatom. Digitalni oblik nije namijenjen za ispis nego isključivo za uporabu u elektroničkom formatu (obavezno za programe s bodovima prema ECTS-u).

(5) Za združene programe cjeloživotnog obrazovanja izdaje se jedinstvena potvrda koja, uz podatke iz stavka 2. ovoga članka, sadržava puni naziv i sjedište svih visokih učilišta (odnosno po potrebi i drugih vanjskih partnera) koji sudjeluju u izvođenju programa.

VIII. EVIDENCIJA POLAZNIKA I IZDANIH ISPRAVA O ZAVRŠENOM PROGRAMU

Članak 25.

(1) Fakultet je dužan voditi evidenciju polaznika programa cjeloživotnog obrazovanja i izdanih isprava o završetku programa

(2) Evidencija sadržava:

- i. naziv i vrstu programa (program s ili bez bodova prema ECTS-u),
- ii. datum upisa polaznika,
- iii. OIB te ime i prezime polaznika
- iv. datum završetka programa,
- v. ostale relevantne podatke o polazniku (ako je primjenjivo).

(3) Fakultet prikuplja i obrađuje one podatke koji su nužni za postizanje određene zakonite svrhe obrade podataka, kao i za realizaciju programa obrazovanja.

IX. FINANCIRANJE I TROŠKOVI PROGRAMA

Članak 26.

(1) Način određivanja cijena:

- i. Programi cjeloživotnog obrazovanja financiraju se putem školarina i naknada za pohađanje programa, vaučera te drugim načinima u skladu sa Statutom Fakulteta.
- ii. Cijenu izvođenja programa određuje Dekan/nadležni prodekan na prijedlog voditelja programa i na temelju mišljenja dekanskog kolegija. Cjenik programa cjeloživotnog obrazovanja javno se objavljuje na mrežnim stranicama Fakulteta te u natječaju za upis polaznika.
- iii. Troškove pohađanja programa cjeloživotnog obrazovanja snose sami polaznici/fizičke i pravne osobe.
- iv. Održavanje programa ovisi o broju upisanih polaznika sukladno prijedlogu programa i uvjetu ekonomske održivosti.

X. JAVNOST PODATAKA O PROGRAMIMA CJELOŽIVOTNOG OBRAZOVANJA

Baza programa cjeloživotnog obrazovanja

Članak 27.

- (1) Baza je evidencija svih programa cjeloživotnog obrazovanja na Sveučilištu i njegovim sastavnicama koju vodi sveučilišna jedinica u elektroničkom obliku.
- (2) Sadržaj Baze, postupak upisa novoga i izmijenjenoga te brisanje postojećeg programa su propisani Sveučilišnim pravilnikom.

Dostupnost informacija o programu cjeloživotnog obrazovanja

Članak 28.

- (1) Fakultet je dužan objaviti osnovne informacije o programu cjeloživotnog obrazovanja na svojoj mrežnoj stranici: naziv programa, naziv nositelja i izvoditelja programa, trajanje programa, broj bodova prema ECTS-u (ako je primjenjivo), uvjete upisa na program, detaljan opis i izvedbeni plan programa te druge važne informacije.
- (2) Izvedbeni plan programa cjeloživotnog obrazovanja mora biti dostupan polaznicima najmanje sedam dana prije početka izvođenja.
- (3) Izvedbenim planom utvrđuju se:
 - i. popis tema i izvođači nastave,
 - ii. mjesto i vremenik izvođenja nastave, odnosno poveznica za pristup programu koji se izvodi na daljinu,
 - iii. termini provjere postignutosti ishoda učenja ako je predviđeno programom,
 - iv. ostale važne obavijesti o izvođenju nastave.

(4) Ako se program upisuje u registar HKO-a, Fakultet je dužan informacije iz članka 21. stavaka 1., 3. i 5. ovoga Pravilnika objaviti na mrežnim stranicama.

XI. GODIŠNJE IZVJEŠĆE O PROGRAMIMA CJELOŽIVOTNOG OBRAZOVANJA

Članak 29.

(1) Povjerenstvo dostavlja Fakultetskom vijeću godišnje izvješće o programima cjeloživotnog obrazovanja na sjednici u veljači. Izvješće uključuje podatke o izvedenim programima i drugim aktivnostima vezanim uz cjeloživotno obrazovanje na Fakultetu, analizu financijske isplativosti pojedinoga programa, broj polaznika, analizu vrednovanja i ostale pokazatelje na razini programa te ocjenu stanja cjeloživotnog obrazovanja na Fakultetu i preporuke za poboljšanje.

(2) Na temelju izvješća, u okviru tematske sjednice Povjerenstva za cjeloživotno obrazovanje radi osiguravanja kvalitete i relevantnosti kompetencija koje se razvijaju programima cjeloživotnog obrazovanja, raspravlja se o potrebi unaprjeđenja i osuvremenjivanja programa te se predlažu odgovarajuće preporuke za njihovu evaluaciju.

(3) Povjerenstvo je dužno Odboru za unapređenje kvalitete Sveučilišta dostaviti, u sklopu godišnjeg izvješća o unutarnjem sustavu osiguravanja kvalitete, podatke o izvedenim programima cjeloživotnog obrazovanja, i to:

- i. naziv i broj održanih programa cjeloživotnog obrazovanja u prethodnoj akademskoj godini,
- ii. broj polaznika po pojedinom programu,
- iii. broj izdanih isprava o završetku programa,
- iv. ostale važne informacije.

XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 30.

(1) Za pitanja koja nisu regulirana ovim Pravilnikom primjenjivat će se odredbe Sveučilišnog pravilnika.

(2) Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave na mrežnim stranicama Fakulteta.

Dekanica

prof. dr. sc. Zrinka Rajić

KLASA: URBROJ:

Zagreb,

Ovaj Pravilnik objavljen je dana 10. srpnja 2024. i stupa na snagu 18. srpnja 2024. godine.